

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ДИРЕКТОРА
МБОУ «Подгорновская ООШ»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

2018 год.

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Название школы по Уставу: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное название: МБОУ «Подгорновская НОШ»

Юридический адрес: 423966, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.Подгорный, ул.Центральная д.8а

Фактический адрес: 423966, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.Подгорный, ул.Центральная д.8а

Телефоны: 8(85593) 4-23-40

Учредитель Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Организационно-правовая форма некоммерческая организация

Директор школы Краснов Александр Николаевич

График работы директора школы:

пн-пт: 07.30 – 15.30

сб: 07.30- 12.30

выходной: воскресенье

Школа работает в 1 смену при 6-дневной неделе.

График работы школы:

Пн-сб: 7.00-19.00

Выходной: воскресенье

Документы

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан № 759 от 30 октября 2018 года, старшим госналог. Межрайонной ИФНС России № 18 по РТ 11.12.2018 года;
- Свидетельство о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0001057, регистрационный № 3945 от 10 ноября 2016 г., срок действия свидетельства по 22 июня 2023 года, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности установленной формы Серия 16 Л 01, №0006406, регистрационный номер 10226 от 27 февраля 2019 г. Срок действия лицензии - бессрочно; выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан 27 февраля 2019 г.; приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.08.2016 г. №592/19-Д. Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2019 г №10226 на осуществление общего и дополнительного образования детей и взрослых, серия 16 П 01 № 0010932; приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2019 г. №592/19-Д;
- О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - дата регистрации - 15.01.2019г., основной государственный регистрационный номер - 1021606355473, дата внесения записи – 15.01.2019 г., наименование регистрирующего органа – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан;
- О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 16 №007335165, дата выдачи – 10 декабря 2012 г.;

2. Система управления

Управление в МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Эффективное управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» программу развития Школы;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, годовой календарный график, расписание занятий, график промежуточной аттестации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия для повышения квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- утверждает локальные акты Школы;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Школу;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

Директор Учреждения исполнение части своих полномочий может передавать другим работникам Учреждения на основании приказа. В краткосрочное отсутствие директора его полномочия автоматически возлагаются на замещающее его лицо.

В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Общее собрание работников Школы – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Школы.

Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и утверждает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Профсоюзная организация принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Совет родителей (родительский комитет) содействует Учреждению в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, в привлечении дополнительных финансовых средств; могут присутствовать в заседаниях органов управления МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ в т.ч. при обсуждении на них вопросов, локальных актов, касающихся их прав и интересов, прав и интересов обучающихся

История развития школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгорновская ООШ» РТ отсчитывает свою историю с 1940 года. 20 сентября 1954 года была открыта новая - типовая школа. Большую помощь в строительстве новой школы оказали депутат Шмарёв и начальник объединения Башкирии Байбаков (потом председатель Госплана СССР). С 2017 года руководителем школы является Краснов Александр Николаевич.

Средняя наполняемость классов – 9 /7 классов/комплектов – 34 обучающихся/. Проектная мощность - 215 обучающихся.

Уровень образования и квалификации педагогических работников соответствует типу и виду учебного заведения, имеет тенденции к росту. Педагогический коллектив школы стабильный, полностью укомплектован педагогическими кадрами.

3. Реализуемые уровни образования. Формы обучения. Нормативные сроки обучения

В соответствии с Уставом МБОУ «Подгорновская НОШ» РТ обеспечивает бесплатное образование по реализуемым уровням образования.

Реализуются образовательные программы начального общего и дополнительного образования детей.

В 1-4 классах реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Формы обучения: очная, по индивидуальному плану (в том числе на дому по медицинским показаниям).

| № | Образовательная программа | Уровень образования | Очная форма обучения | Срок действия государственной аккредитации образовательной программы | Язык обучения |
|---|--|-----------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Основная образовательная программа начального общего образования | Начальное общее образование | 4 года | 22 июня 2023 г. | Русский, татарский |

Количественные данные контингента

| № | Класс | Кол-во обучающихся | Очное | Надомное обучение |
|---|--------------------|--------------------|-----------|-------------------|
| 1 | 1 | 4 | 4 | |
| 2 | 2 | 6 | 6 | |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| 4 | 4 | 2 | 2 | |
| | Итого по ОУ | 16 | 15 | 1 |

4. Особенности организации образовательного процесса

Организация учебного процесса в школе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный план отвечает целям и задачам школы, обеспечивает единое образовательное пространство и гарантирует усвоение образовательных стандартов по всем предметам Базисного учебного плана. Школьный компонент содержания образования выполняется за счет часов вариативной части учебного плана.

Образовательный процесс в начальной школе ведется по программе «Школа России». Основные образовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО реализуются в 2 классах-комплектах.

Содержание и структура учебного плана 1-4-х классов определяются требованиями ФГОС НОО, составленного по примерному учебному плану начального общего образования.

Обучение в первых классах в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х -4 классах – не менее 34 учебных недель.

Обучение во вторых-четвёртых классах в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 организуется только в первую смену при шестидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 26 часов.

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» введен для изучения в IV классе в объеме 1 часа в неделю.

Предметная область «Искусство» представлена двумя образовательными компонентами: «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка».

С целью обеспечения реализации образовательных потребностей и запросов обучающихся, выполнения программы по математике и русскому языку часы школьного компонента во 2-3 классах переданы на изучение математики по 1 ч.

Внеурочная деятельность в классах (1-4 классы), где реализуются основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО, вынесена за рамки учебного плана и представлена несколькими направлениями:

- общееинтеллектуальное направление;
- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- спортивно-оздоровительное направление.

5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы

Педагогический коллектив школы стабильный, полностью укомплектован педагогическими кадрами. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Образовательный ценз педагогов

| Образование | 2018-2019 1 полугодие | в % |
|---------------------|--------------------------|-----|
| Всего педагогов | 4 | 100 |
| высшее | 3 | 75 |
| среднее специальное | 1 | 25 |

Высшее образование имеют 4 учителя (75%), среднее профессиональное образование – 1 (25%): учитель начальных классов.

Выводы: в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Квалификационные категории

В 1 полугодии 2018/2019 учебном году 2 учителя прошли аттестацию на СЗД.

| | |
|---------------------------------|----------|
| Педагогические работники | Всего |
| Всего: | 4 |
| Всего имеют к/к: | 2 (50%) |
| из них: <i>высшую категорию</i> | 0 |
| <i>первую категорию</i> | 2 (50%) |

| | |
|--|--------|
| Не имеют к/к | 2 |
| из них прошли на СЗД | 2(50%) |
| Не проходили педагогическую аттестацию | 0 |

Возрастной состав педагогических работников

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационные категории.

Вывод: школа нуждается в обновлении, омоложении педагогического состава.

| Возрастной состав педагогических работников: | |
|--|---------|
| моложе 25 лет | 0 (0%) |
| от 25 до 35 лет | 1 (25%) |
| от 35 до 55 лет | 2 (50%) |
| старше 55 лет | 1 (25%) |
| Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа: | |
| Менее 2 лет | 0(0%) |
| от 2 до 5 лет | 0 (0%) |
| от 5 до 10 лет | 1 (25%) |
| от 10 до 20 лет | 1 (25%) |
| более 20 лет | 2(50%) |

В школе работает методическое объединение учителей начальных классов.

Одним из критериев прохождения аттестации педагогических кадров является курсовая подготовка. Основной целью повышения квалификации педагогов является создание условий для реализации методологии профессионального развития педагога в контексте непрерывного образования. Основные направления прохождения ПК связаны с внедрением федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения. В целях повышения уровня профессиональной компетентности 100% учителей обучились согласно плану на персонифицированных курсах повышения квалификации.

Посредством обучения на целевых практико-ориентированных школьных семинарах повышена профессиональная компетенция педагогов в области современных образовательных технологий. 100% учителей- активные пользователи образовательных ресурсов.

Повышение квалификации или профессиональная переподготовка

| Предмет/Ф.И.О. | Количество | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | Примечание |
|---------------------|------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| | во | | | 1 полугодие | |
| 1. Начальные классы | | | | 2 | 100% |
| 2. Иностранный язык | | | 1 | | 100% |
| 3. Физкультура | | | 1 | | 100% |
| Руководители | | | 1 | | 100% |

Выводы: Педагоги школы ежегодно повышают профессиональный уровень, выполняют план персонифицированного прохождения повышения квалификации.

Тематика пройденных курсов направлена на изучение основ новых образовательных стандартов и инновационных педагогических технологий.

Учителя публикуются в педагогических изданиях на профессиональные темы в различных электронных СМИ, где размещают свои публикации наши педагоги: «Мультиурок», «Социальная сеть работников образования nsportal.ru», «Педсовет»; Сборник популярных материалов проекта «Инфоурок» и другие.

Вывод: Вопрос обобщения результативного опыта работы следует обсудить на заседаниях ШМО, усилить контроль за работой молодых учителей, учителей с небольшим стажем работы и усовершенствовать работу в этом направлении.

6. Учебно-методическое обеспечение

Обучение осуществляется по учебно-методическим комплексам, вошедшим в Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в

образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Выводы: Учебно-методическое обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы для всех уровней обучения, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Библиотечно-информационное обеспечение

Обучающиеся МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ обеспечены учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам.

В библиотеке имеется фонд методической литературы для педагогов, дополнительной литературы, который включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы НОО. В библиотеке имеются 1 ноутбук, внедрена компьютерная программа «Информационный библиотечный каталог» учет ведется по ЭФУЛ.

Вывод: В библиотеке есть условия, позволяющие эффективно использовать все ресурсы библиотечного оборудования и фонда.

Информацию по обеспеченности МБОУ «Подгорновская ООШ»

| Учебный год | Федеральный комплект | Региональный комплект |
|-------------|----------------------|-----------------------|
| 2015-2016 | 470 | 130 |
| 2016-2017 | 542 | 163 |
| 2017-2018 | 612 | 207 |

Обеспеченность учебниками из федерального перечня по ФГОС:

| Учебный год | 1-4 класс | 5-9 класс |
|-------------|-----------|-----------|
| 2015-2016 | 166 | 324 |
| 2016-2017 | 166 | 396 |
| 2017-2018 | 166 | 466 |

7. Материально-техническая база

Наличие кабинетов и помещений:

| Назначение | Количество | % оснащения |
|-------------------|------------|-------------|
| Начальные классы | 2 | 70 |
| Английский язык | 1 | 70 |
| Столовая | 1 | |
| Туалетные комнаты | 2 | |

Оснащенность компьютерной техникой

Установлены средства коммуникации (электронная почта, локальная сеть, Интернет, имеется школьный сайт).

| | |
|---|----|
| Число персональных компьютеров (ноутбуков) | 20 |
| -используются в учебных целях | 4 |
| Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей | 2 |

| | | | | | | | |
|-----------------|-----------|----------|-----------|----------|------------|--|--|
| 1 классы | 4 | | | | | | |
| 2 классы | 6 | 3 | 50 | 0 | 100 | | |
| 3 классы | 4 | 2 | 50 | 0 | 100 | | |
| 4 классы | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | | |
| ПО ШКОЛЕ | 16 | 5 | 42 | 0 | 100 | | |

Качество обученности по предметам учебного плана за 1 полугодие 2018-2019 учебного года в начальной школе

| № | Предмет/ | 2017-2018 | 1 пол. 2018-2019 | Примечание |
|----|--------------------------|-----------|------------------|-------------------------|
| 1 | Русский язык | 71 | 67 | <i>понижение на 4%</i> |
| 2 | Литературное чтение | 100 | 83 | <i>понижение на 17%</i> |
| 3 | Родной язык и литература | 87 | 58/100 | |
| 4 | Английский язык | 71 | 83 | <i>повышение на 12%</i> |
| 5 | Математика | 71 | 58 | <i>понижение на 13%</i> |
| 6 | Окружающий мир | 86 | 83 | <i>понижение на 3%</i> |
| 7 | ИЗО | 100 | 100 | |
| 8 | музыка | 100 | 91 | <i>понижение на 9%</i> |
| 9 | Технология | 100 | 100 | |
| 10 | Физическая культура | 100 | 100 | |

Выводы:

1. Наблюдается тенденция к снижению качества обученности, особенно – по литературному чтению (-17%), русскому языку (-4%), математике (-13%), окружающему миру (-3%).
2. Повысилось качество по английскому языку. Стабильно 100% качество по предметам-ИЗО, технология, физ-ра.
3. Поэтому следует обсудить данные выводы на заседаниях предметных ШМО, составить перспективный план работы для улучшения результатов в выше перечисленных направлениях.

Анализ работы с мотивированными учащимися

Программа «Одарённые дети» позволяет проводить индивидуальную и групповую работу со способными учащимися.

Образовательный процесс в школе гармонично включает в себя предметные недели, интеллектуальные марафоны. Учащиеся школы - активные участники дистанционных олимпиад и конкурсов интернет-порталов «Инфоурок», «Снейл», «Учи.ру» и других.

Эта работа способствует развитию информационной культуры школьников, интереса к истории мировой культуры, активизации внеклассной и внешкольной работы по предметам.

Школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников проводился с 25 сентября 2018 года по 27 октября 2018 года для учащихся 4 классов по предметам математика, русский язык, татарский язык, английский язык, 3-4 классов по предмету ОБЖ. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился по 5 предметам: русский язык, иностранные языки (английский язык), математика, ОБЖ, школьный этап Республиканской олимпиады проводился по татарскому языку для учащихся-татар школ с русским языком обучения. В школьном этапе приняли участие 2 учащихся, призерами стал 1 учащийся.

Подготовка к муниципальному этапу олимпиады с учениками, набравшими максимальное количество баллов, проводилась после уроков: анализ заданий олимпиад прошлых лет, заданий

повышенной сложности, определялись темы для самостоятельного изучения и совместного разбора. Учащимся были предложены для подготовки различные словари, книги, методические справочники, задания на сайте «Олимпик», <http://olympiada.spbu.ru/>, <http://olymp.msu.ru/>, www.banyan555.ru.

Анализ показывает рост количества призеров и победителей республиканских и всероссийских научно-практических конференций и конкурсов, который произошел в основном за счет результативного участия учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах и республиканских научно-практических конференциях. Количество призовых мест муниципальных конкурсов остается постоянным. Вместе с тем необходимо отметить эпизодичность работы части учителей со способными детьми.

| № | Название конкурса | ФИО участника | Класс | Статус |
|---|---|---------------|-------|----------|
| 1 | Районный конкурс рисунков и плакатов «Мы за мир» | М. А. | 4 | 2 место |
| 2 | Муниципальный конкурс стихов | Х. М. | 3 | участник |
| 3 | Всероссийский творческий конкурс «Вот моя деревня, вот мой край родной» | Х. Д. | 1 | участник |
| 4 | Всероссийский творческий конкурс «ГТО глазами ребенка» | Х. В. | 2 | участник |
| 5 | Муниципальный творческий конкурс «На Страже Отечества» | К. Д. | 2 | участник |
| 6 | | Х. Д. | 1 | участник |
| 7 | Илхам бэйгесе | Х. Д. | 2 | участник |
| 8 | Муниципальный конкурс «Моя любимая книга» | Х. Ч. | 3 | 2 место |
| 9 | | Х. М. | 3 | 3 место |

Выводы: В работе по развитию познавательных интересов обучающихся выявлен ряд проблем: Недостаточна работа учителей по раннему выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению, низкие результаты муниципальных олимпиад. Неэффективна работа учителей математики, английского языка, физики, информатики по выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению, невысокие результаты муниципальных олимпиад в основной школе.

Рекомендации:

1. Считать приоритетным направлением в деятельности педагогов создание и обеспечение эффективной функциональной системы целенаправленного и непрерывного выявления, отбора, сопровождения и закрепления одаренных детей с 1 по 4 класс.
2. Развивать проектно-исследовательскую деятельность учащихся на всех ступенях обучения. Привлекать родителей начальной школы к организации исследовательской деятельности учащихся

по изучению истории семьи, родного села, активнее вовлекать в экологические и научно-технические конкурсы республиканского уровня.

3.Повысить результативность участия школьников в предметных олимпиадах за счет проведения целенаправленной работы в течение всего года.